**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH PRZEZ UCZNIÓW KLAS IV-VIII W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W BEŁCHATOWIE**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy **Regulamin korzystania z szafek szkolnych** określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów.
2. Szafki stanowią własność Szkoły Podstawowej nr 12 w Bełchatowie.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Jedna szafka przeznaczona jest dla jednego ucznia.
5. Każda szafka posiada zamek szyfrujący.
6. Uczeń otrzymując szafkę samodzielnie ustala kod dostępu.
7. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się wychowawca, który tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do 13 września do sekretariatu szkoły.
8. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek.
9. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania stroju gimnastycznego, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
10. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie nieprawidłowości
w zakresie dysponowania i użytkowania szafek szkolnych.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
2. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
4. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach substancji chemicznych, przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
6. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
7. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
8. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
9. Zabrania się manipulowania przy zamkach szyfrujących i otwierania innych szafek.
10. W przypadku, gdy uczeń zapomni swojego kodu szyfrującego, prosi o pomoc pracownika sekretariatu lub dyżurki.
11. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki winny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji szkoły.
12. Zabrania się uczniom samodzielnego dokonywania napraw szafek szkolnych.
13. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
14. uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę przed feriami zimowymi oraz pod koniec roku szkolnego

**III. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe, które przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy z nauczycielem dyżurującym (lub innym nauczycielem)ma prawo przeprowadzać kontrole w sytuacjach wymagających wyjaśnienia.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem:
* na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
* na żądanie rodziców ucznia,
* w związku z podejrzeniem popełnienia czynu zabronionego.
1. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

**IV. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania.
3. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2019r.